|  |
| --- |
| FASIL 169,ORTA ÖĞRETİM YASASI.**(17/1986 sayılı Milli Eğitim Yasası ile yürürlükten kaldırılmıştır.)** |
| 34 (1) (m) maddesi uyarınca yapılan Tüzük |
| MM. cilt I S 504A.E. 129/55435/56948/57 |
| 1. | Bu Tüzük, Ortaöğretim Tüzüğü olarak isimlendirilir. |
|  | I.KISIM. |
|  | Orta Dereceli Okullar- Genel Kurallar. |
| 2. | Bu Tüzüğün I. Kısmı, Kıbrıs'taki tescilli tüm orta dereceli okullara uygulanır; ancak II ve III. Kısımlarla değişikliğe uğrayan veya o kısımlara eklenen okullara uygulanmaz.Bu Tüzüğün II. Kısmı, sadece Bağış alan orta dereceli okullara ve III. Kısım da sadece Devlet yardımı gören orta dereceli okullara uygulanır. |
| 3. | Her orta dereceli okulun yönetim Kurulu, Müdürle yapılan tüm yazışmalarda adına sekreterlik yapacak bir kişi tayin eder ve tayin edilen kişinin adı ve adresini derhal Müdüre bildirir. |
| ,4. | Orta Dereceli Okullar Sicili Birinci Ek'te gösterilen şekilde olur. |
| 5. | Orta Dereceli Okulların tescili ile ilgili dilekçe­ler ikinci Ek'te gösterilen şekilde Yönetim Kurulu tarafından Müdüre yapılır. |
| 6. | Yasanın 9. maddeci uyarınca sunulması gereken rapor Üçüncü Ek'te gösterildiği şekilde Yönetim Kurulu tarafından Müdüre sunulur. |
| 7. | Orta Dereceli Okulların Tescil Belgesi Dördüncü Ek'te gösterilen şekilde olur. |
| 8. | Orta Dereceli Okul Öğretmenleri Sicili Beşinci Ek'te gösterilen şekilde olur. |
| 9. | Öğretmen olarak tescil edilmek veya ruhsatlandı rılmak isteyen herkes Altıncı Ek'te gösterilen şekilde, ikamet etmekte olduğu ilçenin kaymakamı aracılığı ile Müdüre yazılı müracaatta bulunur. |
| 10. | Öğretmen olarak tescili yapılan herkese Yedinci Ek'te gösterilen şekilde bir ruhsatname verilir. |
| 11. | Yasanın 20 (3) maddesi kuralları uyarınca herkese verilecek geçici ruhsatname Sekizinci Ek'te gösterilen şekilde olur. |
| 12. | (1) | Yasanın 23. maddesinin uygulandığı herhangi bir orta dereceli okulun Yönetim Kurulu veya Devlet yardımı gören herhangi bir orta dereceli okulun Yönetim Kurulu, aşağıdaki konuların tümü veya herhangi birini düzenleyen Tüzükler yapabilir:- |
|  |  | (a) | Öğrencilerin kabulü, devamı, sınıflandırılması ve sınava tabi tutulması; |
|  |  | (b) | Okul içinde ve dışında öğrencilere uygulanacak disiplin; |
|  |  | (c) | Öğrencilerin cezalandırılması ve tartlığı; |
|  |  | (d) | Öğrencilerin sağlığı, temizliği ve tıbbi muayenesi; |
|  |  | (e) | Öğrencilerin ödeyeceği ücretler ve bu ücretleri ödeme yöntemi ve zamanı; |
|  |  | (f) | Okula bağlı yurt veya misafirhane varsa, bir yurt veya misafirhanenin teşkilât ve yönetimi; |
|  |  | (g) | Okul Müdürü ile öteki öğretmenlerin görev ve yetkileri; |
|  |  | (h) | Öğrenci ve öğretmenlerin tatil günleri ve izinleri; |
|  |  | (j) | Okulun iç teşkilatı ve idaresi. |
|  | (2) | Tüzüğün ve onda değişiklik yapan veya onu kaldıran herhangi bir Tüzüğün bir sureti, yapıldığı günden yedi güne kadar Müdüre gönderilir ve bir sureti de okuldaki öğretmen ve öğrencilerin bilgisi için okul binalarının görülebilen bir yerinde teşhir edilir. |
| 13. | 23. maddenin uygulandığı her orta dereceli okul yönetim kurulu, o okula ilişkin tüm hesap, kayıt ve evragı aynı yönetimin gözetim ve bakımından sorunlu olduğu herhangi bir ek okula ilişkin hesap kayıt ve evraktan ayrı ve müstakil olarak tutar. |
| 14. | Her ortadereceli okul binasında bu tüzüğün bir süreti ile Yönetim Kurulunun tüm üyelerinin ad ve adreslerini gösteren bir liste bulundurulur. |
| 15. | 1948, Orta Eğitim Tüzüğü, 1952, Orta Eğitim (Devlet yardımı gören) örta öereceli Okullar Tüzüğü ve Orta Eğitim (Devlet yardımı Gören Orta Dereceli Okullar) (Değişiklik) Tüzüğü, onlar uyarınca yapılan veya yapılmamış kalan herhangi bir şeye zarar gelmeksizin, bu tüzükle yürürlükten kaldırılır. |
| II.KISIM.Bağış alan Orta Dereceli Okullar. |
| 16. | Bağış almak için başvurmak isteyen herhangi bir yönetim kurulu, hangi öğretim yılı için başvuru yapılacaksa o yılın başlamasından önceki 31 Mart tarihinden geç olmamak üzere İkinci Ek'te gösterilen şekilde Müdüre yazılı bir dilekçe sunar. |
| 17. | Aşağıda öngörülenler dışında bir orta dereceli okul yönetim kurulu aşağıdaki tüm şartların o orta dereceli okul ile ilgili olarak yerine getirildiğine dair Müdürü ikna etmedikçe o orta dereceli okula bağış verilmez; - |
|  | (a) | Müfredat programı, programda her konuya ayrılmış saat miktarı ile kullanılan kitapları Müdür onaylamalıdır; |
|  | (b) | Bir arada ders gören öğrenci sayısı elliyi aşmamalıdır; |
|  | (c) | Hiçbir öğretmen toplam olarak dört yılı aşan bir süre veya süreler için deneme üzerine atanmamalıdır; |
|  | (d) | 31 Ağustos 1935 tarihinde, o tarihten hemen önce gelen dört yıl için bir okulda öğretmen olarak devamlı istihdam edilen ve 1935-1936 öğretim yılı için okula öğretmen olarak atanan her öğretmen, deneme üzerine atanma süresini tamamlamış sayılır; |
|  | (e) | Bir öğretmen dört yıllık deneme süresini tamamladıktan sonra yönetim kurulunca istihdam edilirse okulun daimi kadrosuna atanır. Daimi kadroda bulunan bir kişinin istihdamına yönetim kurulunca, aşağıdakiler dışında son verilmez:- |
|  |  | (i) | Karşılıklı rıza. ile; veya |
|  |  | (ii) | İstifası üzerine; ancak istifayı en az üç ay önce yönetim kuruluna bildirmelidir; veya |
|  |  | (iii) | Yasa uyarınca ona verilen ruhsatın iptali veya sona ermesi üzerine; veya |
|  |  | (iv) | Erkek olması halinde altmış yaşını ve kadın olması halinde ellibeş yaşını tamamladığı öğretim yılı sonunda; veya |
|  |  | (v) | Kadın öğretmenlerin evlenmeleri üzerine; veya  |
|  |  | (vi) | Müdürün onayına tabi olması şartıyla ehliyetsizlik veya kötü davranış nedeniyle veya gösterilen başka yeterli bir sebepten dolayı. |
|  |  | Ancak öğretmenin istihdamına sağlık nedeniyle son verilecekse veya yönetim kurulu mevkinin lağvedilmesi gerektiğini gösterebilirse öğretmene hizmet yılları üzerinden hesaplanan bir ikramiye ödenir; |
|  | (f) | Öğretmen ve kâtip kadrosu daimi mensupları yararına Müdürce onaylanacak bir emekli maaşı veya ikramiye fonu kurulur. |
|  | (g) | Müdürün yazılı rızası ile olması dışında, hiçbir kimse, erkekler halinde altmış ve kadınlar halinde elli beş yaşını tamamladığı öğretim yılı sonundan sonra öğretmen olarak istihdam edilmeye devam edemez; |
|  | (h) | Öğretmen maaşlarını yönetim kurulu saptar; |
|  | (i) | Hiçbir öğretmen haftada otuz saatten çok ders vermeye zorlanamaz; |
|  | (j) | Okul müdürü, öğretmenlerle öğrencilerin çalışmaları ile okulun iç teşkilatı ve disiplininin gözetiminden sorumlu olur ve bu görevlerin dürüstlükle yapılmasına uymayan saatleri fazla saat için ders vermeye zorlanamaz. |
|  | (k) | (i) | Herhangi bir öğretmenin tayini, cezalandırılması Teya azlini; Veya |
|  |  | (ii) | Okulun iç teşkilatı veya disiplinini etkileyen herhangi bir sorun çıktığında veya yönetim kurulunca incelenmekte olduğunda, sorunla ilgili görüşlerini bildirmesi için Okul Müdürüne de fırsat verilir; |
|  | (l) | Haklı bir sebep olması dışında hiçbir öğrencinin okula kabulü reddedilemez veya okuldan mahrum edilemez; |
|  | (m) | Bir öğrenci, kendine sağlanan öğretimden yararlanma kabiliyetine sahip olmadıkça, okula kabul edilmez veya okulda tutulmaz; |
|  | (n) | Okul, herhangi bir kişinin şahsi kârı için kurulmaz veya çalıştırılmaz; |
|  | (o) | Yönetim kurulunun okulla ilgili olarak tüm kaynaklardan sağladığı gelir, tamamen, Müdürce onaylanan eğitim amaçları için kullanılır; |
|  | (p) | Yönetim kurulu hesapları yasanın 23. maddesi kapsamına giren yönetim koşulları hesaplarına uygulanan aynı yöntemle murakabe edilir; |
|  | (r) | Yönetim kurulu 12. maddede sözü edilen tüm konularda tüzük yapar ve 12. maddenin (2). fıkrası kuralları, bu şekilde yapılan tüm tüzüklere uygulanır; |
|  | (s) | Yönetim kurulu, Müdürün istemesi halinde bu madde uyarınca yaptığı tüzükleri değişikliğe tabi tutar, kaldırır veya onlara ilâve yapar; |
|  | (ş) | Yönetim kurulu çalışmaları hakkında kayıt tutulur ve bu kayıtlar Müdürün veya onun o hususta yetkilendirdiği herhangi bir kamu görevlisinin incelemesi için tüm makul saatlerde açık bulundurulur. |
|  | (t) | Okulda yapılacağı açıklanan öğretim, tüm esasa ilişkin açılardan randımanlı ve öğrencilerin ilerleme kaydetmesi de tatmin edici olmalıdır. |
| 18. | Müdürün 17. maddede sözü edilen herhangi bir konu ile ilgili olarak verdiği bir karardan yasal menfaatinin ihlal edildiğine inanan herhangi bir yönetim kurulu, kararın kendine tebliğ edildiği tarihten ondört güne kadar Valiye itiraz edebilir; Valinin kararı kesindir. |
| 19. | (1) | Müdür kendi takdirine göre, bir öğretim yılında saptanan şartları yerine getiren herhangi bir orta dereceli okulun yönetim kuruluna o öğretim yılı için bağış yapabilir. |
|  | (2) | Bağışlar, okulda verilen derslerin tümü veya herhangi biri için verilebilir; |
|  | (3) | Müdür bu gibi bağış yardımları miktarını kararlaştırırken ve verilip verilmemelerini incelerken aşağıdaki hususları dikkate alır;- |
|  |  | (a) | Kıbrıs'ın ve orta dereceli okulun bulunduğu ilçe, köy veya kentin eğitim ihtiyaçları; |
|  |  | (b) | Bağış olarak dağıtımı için elde mevcut toplam para miktarı; |
|  |  | (c) | Yönetim kuruluna bağış ödenen her konu için orta dereceli okulda öğretildiği açıklanan öğretimin randımanlı olup, olmadığı |
|  | (4) | Bağış ödenecek bir öğretim yılındaki herhangi bir zamanda, bağış ödenmesine ilişkin olarak saptanmış şartlardan herhangi biri yerine getirilmezse Müdür, kendi takdirine göre, ödenecek bağışın tümü veya bir kısmını alıkoyabilir. |
| 20. | Bu Tüzüğün içerdiği kurallara bakılmaksızın Müdür, örta öğretim Yasası gereğince tescilli olmasına ilâveten İlköğretim Yasası veya onda değişiklik yapan veya onun yerini alan herhangi bir yasa kuralları uyarınca bir ilkokul olarak da saptanmış herhangi bir okulda yapılan ilköğretim ile ilgili olarak, Valinin onaylayacağı miktarda, Kıbrıs bütçesinden ödeme yapabilir. |
| 21. | 21. Vali, koymayı uygun göreceği kayıt ve şartlara bağlı olarak, herhangi bir okulu bu tüzüğün herhangi bir kuralından muaf tutabilir. |
| III. KISIM.Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli Okullar. |
| 22. | Yetki ve denetimi altında bulunan okulun Devlet Yardımı Gören Orta dereceli okul ilan edilmesini isteyen herhangi bir yönetim kurulu, dokuzuncu Ek'te gösterilen şekilde dilekçe verir. |
| 23. | Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli okullar Sicili aşağıdaki bilgileri içerir:- |
|  |  | (a) | tam isim; |
|  |  | (b) | milliyet; |
|  |  | (c) | doğum günü (gün, ay, yıl); |
|  |  | (d) | doğum yeri |
|  |  | (e) | Digri ve/veya diplomanın alındığı tarih (alındığı kuruluşun adı, öğrenilen konular, kurs süresi ve başka ilgili bilgileri veriniz); |
|  |  | (f) | Öğretmen yetişme evsafı ve detayları; |
|  |  | (g) | okulun Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli Okul olarak ilân edildiği tarihte yıllık maaş ve ödenekler; |
|  |  | (h) | öğretmenin tüm hizmeti ile ilgili kayıtlar. |
| 24. | (1) | Emekli ve emeklilik hakkı olan kadrolara atanan öğretmenlere ödenecek sınıf ve maaş baremleri bu tüzüğün Onuncu Ek'inde gösterilmektedir ve bu gibi her öğretmenin müdür tarafından sahip olduğu evsafa uygun bir sınıfa ve öğretmenin önceki öğretmenlik tecrübesi dikkate alınarak Müdürün kararlaştıracağı baremdeki bir noktaya yerleştirilir. Ancak, Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli bir okula atanan herhangi bir öğretmen için Müdür şunları kabul edebilir:- |
|  |  |  | (a) | Öğretmenin bir üniversite diğrisine eşit olarak kabiliyet ve başarısı; |
|  |  |  | (b) | öğretmen eğitimine eşit olarak öğretim randımanı ve tecrübesi. (Onuncu Cetvelde gösterildiği şekilde.) |
|  | (2) | Kıbrıs yerlisi olmayan veya Kıbrıs yerlisi olmasına rağmen İngiliz uyruklu olmayan öğretmenler sözleşme ile atanırlar ve sözleşmeyi başarılı olarak tamamlamaları veya emekliye ayrılmaları üzerine kendilerine İlk Öğretim Yasası Birinci Cetvelindeki Tüzükler uyarınca ikramiye ödenebilir. |
|  | (3) | Geçici öğretmenlere Müdürün talimatına göre bir maaş ödenir. |
| 25. | Bir okulun Devlet Yardımı Gören orta dereceli okul ilan edilmesinden sonra yeni bir öğretmen atanması gerektiğinde aşağıdaki usul uygulanır: - |
|  |  | (a) | Yönetim Kurulu, Müdürle danışmada bulunarak doldurulacak yeni mevki veya münhal ile ilgili bilgileri içeren bir bildiri hazırlar ve bu bildiriyi Resmi Gazetede yayımlatır; |
|  |  | (b) | Yönetim kurulu, Müdürle danışmada bulunarak, yukarda sözkonusu bildirinin yayımlanması üzerine alman tüm dilekçeleri inceler ve tavsiyelerini tezekkür edilmek üzere Valiye sunar. |
| 26, | Her öğretmen, Devlet Yardımı Gören orta dereceli bir okula ilk atanması üzerine, iki yıllık bir süre için deneme niteliği taşır ve bu süreyi Müdürün tatmin olacağı bir şekilde tamamlaması üzerine atanması teyid edilerek asaleten atanır.Ancak, adı dilekçe formunda bulunan hiçbir öğretmen denemeli olarak hizmet etmeye zorlanmaz. |
| 27. | Hiçbir öğretmenin haftada otuz saatten fazla ders vermesine müsaade edilmez. |
|  | Yönetim Kurulu, Devlet Yardımı Gören bir orta dereceli okulun öğretmenleri arasından okulun müdürü olacak bir öğretmen seçer, ayrıca bundan böyle "kıdemli öğretmen" olarak anılan yeterli sayıda öğretmen seçer. Bunlar okul müdürünün yönetimi altında okulun belirli bir branşının veya bir konunun tüm okulda öğretilmesinin organizasyonundan sorumlu olurlar.Ancak ilk yüz öğrenci için birden fazla kıdemli öğretmen ve ilk yüz üzerindeki elliden fazla her yüz öğrenci veya bir kısmı için birden fazla kıdemli öğretmen olamaz. |
| 29. | Okul Müdürü, öğretmenlerle öğrencilerin çalışmalarını denetlemekle okulun iç organizasyonu ve disiplininden sorumlu olur ve bu görevleri vicdanen yapmasına uygun olmayan saatten fazla ders vermeye zorlanmaz ve öğretmenlerin atanması, cezalandırılması veya azli konusunda veya okulun iç organizasyonu ile disiplinini etkileyen bir sorun çıktığında o konudaki görüşünü bildirmesi için kendisine fırsat tanınır. |
| 30. | Her Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli Okula alına­cak azami öğrenci sayısı, okula alınmak isteyen ve gerekli evsafa sahip öğrenci sayısı ile okul ve öğretmenlerin kapasitesi dikkate alındıktan sonra Müdürce saptanır.Ancak, Yönetim Kurulunun rızasıyla olması dışında, bu sayı, dilekçede okulda kayıtlı olarak gösterilen öğrenci sayısından az olamaz. |
| 31. | Devlet Yardımı Gören orta dereceli bir okula alınmak isteyen öğrenciler, ilk okullarda öğretilen konulardan, Müdürün isteyeceği şekilde, ilk okullar öğretim programı esasları üzerinden okul personeli tarafından Müdürün tatmin olacağı biçimde sınava tabi tutulurlar ve sadece orta eğitimden yararlanma ihtimali olanlar okula alınır. |
| 32. | (1) | Kabiliyeti ortanın üstünde olan öğrencilerle velilerinin herhangi biri okul ücreti ödemekte zorluk çeken öğrenciler parasız yerlere seçilirler ve bu öğrenciler okulun çeşitli sınıflarına tahminen aynı oranda dağıtılırlar. |
|  | (2) | Parasız yerlere seçimler ilk kabulündeki sınav sonuçlarına istinaden yönetim kurulunca yapılır:Ancak, okulun Devlet Yardımı Gören orta dereceli okul ilân edildiği ilk yılda ikinci sınıftan altıncı sınıfa kadar olan öğrencilerin parasız yerlere seçimi önceki yıl başarısına istinad ettirilir. |
|  | (3) | Parasız yere seçilen bir öğrenci, başarı derecesi parasız bir yere artık layık olmayacak kadar kötüleşmedikçe, ondan sonra okul ücreti ödemez; ancak kötüleşirse okul ücreti ödemesi gerekir ve parasız yeri ya aynı, ya da başka bir sınıftaki başka bir öğrenciye verilir. |
| 33. | Yönetim Kurulu, sicili okula devam etmekle başka bir yarar sağlama ihtimali bulunmadığını gösterecek şekilde olan ve okuldaki varlığı öteki öğrencilerin ilerlemesini engelleyen herhangi bir öğrenciyi, Devlet Yardımı Gören orta dereceli bir okuldan herhangi bir zaman uzaklaştırabilir. |
| 34. | Aynı zamanda ders gören öğrenci sayısı elliden çok olamaz. |
| 35. | Her Devlet Yardımı Gören bir orta dereceli okul binasında, bu tüzüğün bir süreti ile Yönetim Kurulunun tüm üyelerinin ad ve adreslerini gösteren bir liste bulundurulur. |
| 36. | Bu Tüzüğün yarattığı herhangi bir konu ile ilgili olarak Müdürün verdiği bir karardan yasal menfaatlerinin ihlal edildiğini iddia eden herhangi bir yönetim kurulu, kararın kendine tebliğ edildiği günden ondört güne kadar valiye itiraz edebilir ve valinin bu husustaki kararı kesindir. |

**Birinci Ek**

**Orta Eğitim Tüzüğü**

**(4. madde)**

Orta Dereceli Okullar Sicili

Okulun Adı: .........................

Kuruluş tarihi:......................

Gündüz veya gece okulu olarak tescil tarihi:.............................

Belge No: .............................. Maarif Dairesi dosyası:......................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Okulun tipi (gündüz veya gece okulu) | öğretmen sayısı | Öğrenci toplam sayısı | Yurtta kalanların sayısı | toplam gelir | toplam masraf | Devlet bağışı | Denetleme tarihi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İkinci Ek**

**Orta Eğitim Tüzüğü**

**(5. ve 16. maddeler)**

Maarif Dairesinde eklenir:

Orta dereceli okullar sicil sayfası:.........................

Belge No: ...........................................

Tescil tarihi:........................................

Orta dereceli bir okulun tescili,ve/veya Orta dereceli bir okula bağış niteliğinde yardım verilmesi için Dilekçe Formu:

Uygulanmayan kelimeleri çiziniz.

Not: (a) \* Yıldız işareti ile işaretlenmiş paragrafların, dilekçe bağış yardımı verilmesi için yapılmadığında tamamlanması gerekli değildir.

1935 ve 1936 Orta eğitim Yasaları yürürlüğe girdiğinde mevcut olmayan bir okul halinde, yönetim kurulunun okulu aşmayı tasarladığı tarihten önce bu dilekçenin gerekli biçimde tezekkürü için en az bir aylık bir süre vermesi tavsiye edilir.

1. Okulun adı: ...............................

Köy veya kent:..............................

Kuruluş tarihi:...............................

4.129/55 1A.Okulun tipi (okulun gündüz veya gece okulu olup olmayacağı) ...........................

II.Yönetim Kurulu:

2. Başkan: tam adı: ..............................

tam adresi:.............................

mesleği: ...............................

üye olarak ilk atama tarihi: ...........

Başkan atandığı tarih:..................

üye olarak atanmasının sona erdiği tarih:....

nasıl atandığı:.............

üye olarak .................

başkan olarak...............

3. Üyeler:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim | Tam adres | Meslek | Nasıl atandığı | Atama tarihleri |
|  |  |  |  | Başlama | Sona erme |
|  |  |  |  |  |  |

Sekreterin adı ve adresi:........................

Veznedarın adı ve adresi:.......................

III. Yönetim Kurulunun Mali Kaynakları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Son Öğretim Yılında Fiilen sağlanan gelir Yani 19..-19.. | Cari öğretim yılında sağlanması beklenen gelir yani19..-19.. | Gelecek öğretim yılında sağlanması beklenen gelir yani19..-19.. |
| 4. Gelirler: |  |  |  |
| (i) | Okul ücretlerinden (a) |  |  |  |
| (ii) | Devletten |  |  |  |
| (iii) | Belediye fonlarından |  |  |  |
| (iv) | Kilise veya Evkaftan |  |  |  |
| (v) | Öteki kaynaklardan (yurt ücretleri hariç) yani:........... |  |  |  |
|  | Toplam |  |  |  |

Giriş, öğretim, sınav ve karne için alınan tüm ücretleri içerir, ancak yurt ücretlerini içermez.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Son öğretim yılında yani 19..-19.. fiili harcamalar | Cari öğretim yılında yani19..-19..Tahmin edilen harcamalar | (gelecek öğretimYılında yani19..-19..Tahmin edilen harcamalar |
| 5. Harcamalar: |  |  |  |
| (i) | Öğretmen maaşları: |  |  |  |
| (ii) | Bina kiraları: |  |  |  |
| (iii) | Tamirat ve bakım: |  |  |  |
| (iv) | Mal vergisi: |  |  |  |
| (v) | Öteki harcamalar (yurt hariç)Yani:........................ |  |  |  |
|  | Toplam |  |  |  |
| 6.Yurt Hesabı |  |  |  |
| (a) | Tüm kaynaklardan alınan, yani ................... |  |  |  |
| (b) | Tüm yükümlülüklere yapılan harcamalar. Yani:................. |  |  |  |
| IV Personel7. |
| İsim | Öğretmene verilen ruhsatın numarası | Milliyet | Ev-Köyveya kent | Doğumtarihi | Medeni hali | Nerede eğitildiğiOkul / ÜniVersite | Digriler, Diploma v.s. | Bu okula şimdikitarihi | Sürekli, geçici denemeli | Yıllık Maaş | Verdiği ders | Görüşler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Not: Bu yer tüm personel için yeterli değilse, geriye kalanlarla ilgili bilgiler bu forma eklenecek ayrı bir kâğıtta verilmelidir.

V. Öğrenciler.

8. Şimdiki toplam kayıtlı olanlar.

Sınıflara göre-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf veya Bölüm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek Sayısı Kız sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  | Toplam |
| Toplam kayıt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

9.Geçen öğretim yılındaki toplam kayıtlar, yani 19.. 19.. : ...............

Sınıflara göre-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf veya Bölüm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek Sayısı Kız sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  | Toplam |
| Toplam kayıt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

10. Yurtta kalanlar:

Halen yurtta kalanların sayısı .....................

Geçen öğretim yılında (19..-19..) yurtta kalanların sayısı .............................

\*VI. Ücretler.

\*11. Her sınıftaki öğrenci için alınan yıllık öğretim ücreti:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sınıf: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkekler için ödenen ücret |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kızlar için ödenen ücret |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*12. Her Sınıf için ücret saptanmazsa ücretlerin nasıl saptandığı veya takdir edildiği ile ilgili olarak bilgi veriniz:

\*13. Ücretlerin ödendiği tarihler:...........................

\*14. Halen kayıtlı bulunan parasız öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf veya bölüm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Erkek  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kız |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*15 Bu öğrenciler nasıl ve ne kadar sıklıkla seçilirler?

\*16. Sınav veya karne harçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf veya bölüm |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Her öğrencinin ödeyeceği bu gibi harç miktarı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*17. Öğretim ücretlerinden muaf tutulan öğrenciler sınav ve/veya karne harçlarından da muaf tutulur mu? Tutulmazsa bu muafiyetler nasıl verilir?

\*18. Yurt ücretleri:

Her öğrenciden alınan ücret için bilgi veriniz.

\*19. Öğretim ücretlerinden muaf tutulan öğrenciler yurt ve yemek ücretinden de muaf tutulur mu?

VII.- BİNALAR..

20. Nerede bulunduğu ................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Her binanın tarifi | Yönetim kurulunun malı olup olmadığı | Bina sahibinin adı | Yıllık kira | Varsa icar süresinin sona erme tarihi |
|  |  |  |  |  |

21. Bu foruma pusula noktaları bakımından okul amaçları için kullanılan her odanın yerini gösteren bir kroki ekleyiniz. Her odaya 1 sayısından başlayarak tek sayılarla bir sıra numarası verilmelidir. Bu sayı, müteakip yazışmalarda odanın tanınması için sürekli olarak kullanılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sınıf Odaları: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plandaki No |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzunluğu (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genişliği (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekliği (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pencere sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pencerelerin toplam alanı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mutad olarak odada ders yapan sınıf |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tasarlanan azami öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yurtlar:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plandaki No |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uzunluğu (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Genişliği (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yüksekliği (ayak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pencere sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pencerelerin toplam alanı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yatak sayısı |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Öteki odalar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kütüphane, öğretmen odası v.s.'yi koyunuz.) | Plandaki No: | Amaç |
|  |  |  |

25. Tuvaletler hakkında bilgi veriniz

26. Spor sahası için ayrılmış yerler için bilgi veriniz:

VIII. Müfredat programı:

27. Her konuya bir haftada ayrılan saat sayısını aşağıda yazınız:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konu | Sınıf | Sınıf | Sınıf | Sınıf | Sınıf | Konu başına toplam saat |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Haftalık Saat toplamı |  |  |  |  |  |  |

IX. Kitaplar:

28. Bir sınıfta her konu için kullanılan tüm kitapların adı, yazarı, basımevi ve basıldığı yer ve tarihi gösteren her sınıf için ayrı bir sayfa ekleyiniz.

\*X.0kul Yönetmeliği.

\*29. Yönetim kurulunca, okulun yasa kuralları uyarınca iç organizasyonu ve yönetimi için yapılan tüm yönetmeliklerin bir suretini ekleyiniz.

Bu formla ona iliştirilmiş ......... sayılı kâğıtlarda verilen bilginin doğru ve tamam olduğunu beyan ederim.

Yer ve tarih........ ....... (İmza) ..................

 Yönetim Kurulu Başkanı

**5.129/55**

**ÜÇÜNCÜ EK.**

**Orta Öğretim Tüzüğü (6.madde)**

**RAPOR**

 tarihinde son olarak verilen bilgilerde yapılan değişiklikleri gösterir.

Değişiklik yapılmadığı ancak müteakip yıl içinde yapılması tasarlandığında o hususta bir not eklenmelidir.

1. Yönetim Kurulu.

Yönetim Kurulunun şimdiki başkanı ve şimdiki tüm üyeleri için tam bilgi verilmelidir. Başkan veya herhangi bir üye yeni ise, adı bir yıldızla (\*) işaretlenir ve yeni üyeler halinde formdaki son sütun doldurulur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | isim | Adres | Meslek | Tayin tarihi | Tayinin sona erme tarihi | Yerine başka atama yapılması |
| Başkan |  |  |  |  |  |  |
| üyeler |  |  |  |  |  |  |

2. Mali Kaynaklar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (a) Gelir; | 15 Temmuz 19.. tarihine kadar son öğretim yılında fiilen gerçekleşen | 19.. - 19.. müteakip öğretim yılında gerçekleşmesi tahmin edilen |
| (i) Okul ücretlerinden |  |  |
| (ii) Devletten  |  |  |
| (iii)Belediyeden |  |  |
| (ıv) Kilise veya evkaftan |  |  |
| (v) Banka kaynakla rından  |  |  |
| (yurt hariç) Yâni |  |  |
|  |  |  |
| Toplam... |  |
| (b) Gider: | 15 Temmuz 19..........Tarihine kadar sonöğretim yılında fiilen harcanan | 19.. - 19..müteakip öğretim yılında harcanması tahmin edilen |
|  |
|  |
|  |
| (i) Öğretmen maaşları |  |  |
| (ii) Bina kiraları |  |  |
| (iii) Bakım ve teminat |  |  |
| (iv) Mal vergisi |  |  |
| (v) Öteki harcamalar |  |  |
| (yurt hariç) |  |  |
| Yani  |  |  |
| Toplam .... |  |  |
| Yurt hesabı: | 15 Temmuz 19..tarihine kadar geçen öğretim yılında fiili gelir  | Müteakip yani19.. - 19.. öğretim yılında tahmini gelir |
| (C ) | Tüm kaynaklar-dan elde edilen gelir: Yani: .............. |  |  |
|  | Toplam: ........ |  |  |
|  | 15 Temmuz 19..tarihine kadar geçen öğretim yılında fiili gider | Müteakip yani19.. - 19.. öğretim yılında tahmini gider |
| (d) | Tüm yükümlülükler için gider, yani |  |  |
|  | Toplam: ........ |  |  |

3. Okul personeli

(a) Müteakip öğretim yılı için öğretim kadrosu üyeleri;

tüm öğretim personeli ile ilgili tam bilgi verilmelidir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İsim | Milliyet | Köy veya kenti | Doğum tarihi | Medeni hali | Eğitildiği yer |
|  |  |  |  |  | Okul | üniversite |

(b) Müteakip yılda tekrar istihdam edilmeyecek öğretmenler:-

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| isim | Sürekli geçici denemeli | Verdiği ders |
|  |  |  |

Yani 19.. - 19.. ve yeni öğretmenlerinin adı bir yıldızla (\*) işaretlenmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Digri veya diplomalar | Atama tarihi | Emekli, geçici, denemeli | Yıllık maaş | yıllık tahsisat | Verdiği ders | Haftada verdiği ders |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tekrar istihdam edilmemesinin nedenleri | Maarif Müdürünün rızası alındı mı? Alınmışsa Maarif Dairesinin referansını veriniz. |
|  |  |

4. Müfredat.

Müteakip 19.. - 19.. öğretim yılı müfredatı aşağıdaki şekildedir:-

Haftada verilen ders sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sınıf | I | II | III | IV | V | VI | Toplam |
| Konu |  |  |  |  |  |  |  |  |

5. Okul Binaları.

Burada okul binalarının yapısı veya zilyetliğinde yapılmış veya müteakip yılda yapılması tasarlanan herhangi bir değişiklik ilâve v.s.'yi bildiriniz. Plan veya krokiler ayrı kâğıtlarda verilmelidir.

......................................................... Yönetim Kurulu adına bu formda + ve ona ekli+ ............... olarak sayılandırılmış sayfalarda verilen tüm bilgilerin doğru ve tamam olduğunu beyan ederim.

(imza) ............................

Yönetim Kurulu Başkanı

Yer ve tarih ..........................

+Gereksiz olanları çiziniz.

DÖRDÜNCÜ EK.

Orta öğretim Tüzüğü

(7. madde)

Orta dereceli okullar sicili sayfa NO:............................

Orta Dereceli Okul Tescil Belgesi........................... ....................................adresinde bulunan .............................. Okulunun Fasıl 169, Ortaöğretim Yasası kuralları uyarınca bir orta dereceli okul (gündüz okulu/gece okulu) olarak tescil edildiği tasdik olunur.

Lefkoşa, ......................

tarih Maarif Dairesi Müdürü

BEŞİNCİ EK

Ortaöğretim Tüzüğü (8. madde)

ÖĞRETMENLER SİCİLİ

ÖĞRETMENLER SİCİLİ

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretmenin Adı: |  |
| Şahsi Dosya No: |  |
| Sicil Referansı: |  |
| Daimi Adres: |  |
| Doğum Tarihi:Yeri:ve delili |  |
| Milliyet: |  |
| Medeni hal: |  |
| Din: |  |
| İlk Geçici Ruhsat Tarihi: |  |
| Daimi Ruhsat Tarihi: |  |
| Konular: |  |
| 1. | Devam ettiği ortgdereceli okullar, tarihlerle birlikte |
|  | Alınan diploma veya sertifikalar, tarihlerle birlikte |
|  | Geçtiği Devlet sınavları, tarihlerle birlikte |
|  | Kıbrıs Eğitim Sertifikası no: |
| 2. | Orta dereceli okul sonrası eğitimin (üniversite dışında) |
|  | Kuruluş: |  |
|  | Tarih: |  |
|  | Konular: |  |
|  | Alınan evsaf: |  |
| 3. | Devam ettiği üniversite: |  |
|  | Tarihler: |  |
|  | Konular: |  |
|  | Alınan digri veya diplomalar: |  |
| 4. | Öğretmenlik eğitimi (tam mesai): |  |
|  | Kuruluş: |  |
|  | Tarihler : |  |
|  | Elde edilen evsaf: |  |
| 5. | Öteki kurslar. |  |
|  | Yer ve tarihler: |  |
|  | Organize eden makam: |  |
|  | Konular: |  |
|  | Sonuç: |  |

Eğitim Atamaları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | Sınıf | Maaş | Özel tahsisat | Mevki | Okul | Rapor refe­ransı | Müfettiş |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Yıl | Görüşler |
| Emekliye ayrılma tarihi | Sebep | Emekli maaşı veya ikramiye |

Öğretmen Sicili No:

Ruhsat No:

Tescil tarihi:

(Maarif Dairesinde eklenir.)

**ALTINCI EK.**

**Ortaöğretim Tüzüğü (9. madde)**

ORTA DERECELİ OKUL ÖĞRETMENİ TESCİL VE/VEYA RUHSATLANDIRMA DİLEKÇESİ.

(a)Bu Form, dilekçe sahibi tarafından usulüne uygun olarak tamamlandıktan sonra 21. paragrafta gösterilen ve bir Devlet Tabibi tarafından usulüne uygun olarak imzalanan belge ile birlikte dilekçe sahibi tarafından, öğretmen olarak çalışmaya başlamak istediği tarihten en az bir ay önce şahsen Kaymakama verilir ve Kaymakam da dilekçe sahibi ve orta dereceli okul öğretmeni olarak tescil edilmeye ve/veya ruhsatlandınİmaya uygunluğu ile ilgili olarak bildirmek istediği görüşleri ile birlikte Maarif Dairesi Müdürüne iletir.

(b)Aşağıdaki belgeler dilekçe sahibince bu forma iliştirilmelidir. Bu belgeler ileride dilekçe sahibine iade edilecektir:-

(1)Doğum belgesi;

(2)İngiliz tabiyeti iddia edildiği tüm durumlarda tabiyet belgesi;

(3)15. maddede sözü edilen tüm diploma ve sertifikalar.

1. Dilekçe sahibinin tam adı (Büyük harflerle) ............................................
2. Babanın tam adı (Büyük harflerle) ...........................................................
3. Cinsiyet ....................
4. Son doğum gününde yaşı........................
5. Doğum tarihi (gün, ay ve yıl).....................
6. Doğum yeri........................................
7. Doğduğundaki tabiyeti......................
8. Şimdiki tabiyeti.................................
9. Babanın tabiyeti ................................
10. Dini....................................................
11. Medeni hali .......................................
12. Tam daimi adresi...............................
13. Halen istihdam edildiğiniz (varsa) okul veya okullar:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Köy veya kent | Okulun adı | Her okuldaki haftalık iş saatleri | Yıllık Maaş | Tahsisat, yemek ve yatma gibi |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14.Dilekçe sahibinin tahsil durumu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Köy veyakent | Eğitimkurumunun adı | EğitimKurumununTipi\* | TarihBaşlamave sonaerme yılı | Tamamladığı en yükseksınıf | Öğretimdili |
|  |  |  |  |  |  |

\* yani, anaokul, ilkokul, ticaret okulu, lise, üniversite, v.b.

15. Aldığınız eğitim diploma veya sertifikaları. Bunları veren eğitim kurumunun adını ve verildikleri tarihi veriniz ve diploma veya sertifikaları dilekçeye ekleyiniz: ........................................................................................

.........................................................................................................................

16. Sahip olduğunuz başka herhangi bir niteliği ve başka yerde bildirilmemiş mesleğinize ait başka herhangi bir bilgiyi yazınız: .........................................................................................................................

.........................................................................................................................

17. Varsa, önceki öğretmenlik tecrübesi:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Köy veya kentkent | okulunadı | TarihBaşlama vesona ermeyılı | TamMesai mi yarı mesaimi?mesai mi? | Okulun tipitipi\* | Okutulan konular | öğretimdili |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* yani anaokul, ilkokul, ticaret okulu, lise, üniversite v.b.

18. Bu dilekçe ................................................................... tipteki orta öğretim okullarında ....................................................konularında ders vermek için .................................................................. süresi için daimi tescil/ruhsat/geçici ruhsat almak amacıyla sunulmaktadır.

\*Uygulanmayan sözcükleri siliniz.

(19)Ahlâk ve karakterinizle öğretmen olarak kabiliyetinizi şahsi bilginize dayanarak kanıtlamaya istekli olan ve halen Kıbrıs'ta bulunan iki veya daha çok sorumlu kişinin ad ve adreslerini veriniz.

(i)...................................................................................

(ii) .................................................................................

20. Dilekçe sahibinin imzalayacağı beyanname:

Bu formda verilen bilginin doğru ve tamam olduğunu beyan ederim: -

(İmza).........................................

(Yer ve tarih ) ............................

21. Devlet Tabibinin imzalayacağı rapor.

....................................................................................adresinde bulunan ben ........................................... dilekçe sahibi ...................................................... ı/i (adını yazınız) muayene ettim ve kanımca orta dereceli okullarda öğretmen olarak istihdam edilmeye fiziksel açıdan uygundur.

(İmza) ...............................

(Mevki) ..............................

(Yer ve tarih)........................

NOT: (a) Dilekçe sahibini muayene eden Devlet Tabibi yukardaki raporu herhangi bir nedenle imzalamak istemezse, durumu izah eden bir mektup hazırlayarak raporla birlikte Maarif Dairesi Müdürüne gönderir. Ayrıca tercih ederse doğrudan Maarif Dairesi Müdürüne gönderilecek şahsen bir mektupla durumu bildirir.

(b) Dilekçe sahipleri bu raporu almak için Devlet Tabibi tarafından ücretsiz muayene olma hakkına sahip değillerdir.

Kaymakamın Raporu: ......................................................................

**YEDİNCİ EK.**

**Ortaöğretim Tüzüğü (10. madde)**

Bir Orta dereceli Okulda Ders Verme Ruhsatnamesi

.............................................. adresinde bulunan .............................

.................. nın/nin Fasıl 169, Ortaöğretim Yasası kuralları uyarınca tescil edildiği ve ................................................. okullarında ................................... konularında ders vermek için kendine ruhsat verildiği işbu belge ile tasdik olunur.

Lefkoşa.

Tarih ...................

.....................................................................

Maarif Dairesi Müdürü

**SEKİZİNCİ EK.**

**Ortaöğretim Tüzüğü (11. madde)**

Bir Ortadereceli Okulda Ders Vermek için Geçici Ruhsatname

....................................................adresinde bulunan ....................................... .............................. nın/nin ...............................................tarihinde sona eren ............................ aylık süre için................................................... okullarında ....................................... konularında öğretmenlik yapmak için Orta - öğretim Yasası kuralları uyarınca geçici olarak ruhsatlandırıldığı işbu belge ile tasdik olunur.

Lefkoşa,

Tarih

Maarif Dairesi Müdürü

**DOKUZUNCU EK.**

**Ortaöğretim Tüzüğü (22. madde)**

**DİLEKÇE FORMU**

Ekselans Vali Hazretlerine, (Maarif Dairesi Müdürü aracılığı ile) ................................................................ Ortadereceli Okulu Yönetim Kurulu olan bizler ................................................................ Ortaöğretim Yasası 34 veya 35. maddeleri uyarınca işbu müracaatla Ekselans Vali'nin adı geçen okulu Devlet yardımı Gören Ortadereceli okul il£n etmesini istihdam ederiz.

Okul bağış olarak yardım alır/almaz. Halen okulda hizmet etmekte olan öğretmenlerle ilgili tüm bilgiler ve adları bu dilekçeye ilişik sayfalarda verilmektedir: (Her öğretmen için bir ayrı yaprak doldurulmalıdır).

Her sınıfta her konuya her haftada ayrılan saat miktarı, her yılda ne öğretildiğinin ana hatları ile kullanılan ders kitaplarını gösteren okul müfredatı, ilişikteki yaprakta gösterilmektedir.

Halen okulda kayıtlı bulunan çocuk sayısı aşağıda gösterilmektedir:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Erkek | Kız | Toplam |
| SınıfSınıfSınıfSınıfSınıfSınıf |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tarih....................

 ...................

(İmzalar)

**ONUNCU EK.**

**Ortaöğretim Tüzüğü**

**(24. madde)**

1. Devlet Yardımı Gören Orta Dereceli Okullardaki öğretmenlerin maaş ve ödenekleri.

Ortaöğretim Tüzüğü (24. madde)

 1. Devlet yardımı Gören Orta Dereceli Okullardaki öğretmenlerin maaş ve ödenekleri.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Barem |
|  | Erkek £ | Kadın £ |
| (a) | Sınıf ‘A’ (Üniversite digrisi ve öğretmen eğitimi olanlar)......... | 748X24-868 | 668X24-788 |
| (b) | Sınıf ‘B’ (sadece üniversite digrisi olan öğretmenler ........... | 632X24-752 | 552X24-672 |
| (c) | Sınıf ‘C’I (öğrettikleri konuda dört yıllık bir eğitim görmüş olan uzman öğretmenler).......... | 560X18-722 | 482X18-608 |
| (d) | Sınıf ‘C’II (öğrettikleri konuda üç yıllık bir eğitim görmüş olan uzman öğretmenler) ............. | 542X18-722 | 464X18-608 |
| (e) | Sınıf ‘C’III (sadece öğretmen okuluna gitmiş öğretmenler.... | 506X18-686 | 428X18-572 |
| (f) | Sınıf ‘D’ (üniversite digrisi veya öğretmen okulu eğitimi olma-yan pratik konu larda eğitmenler).... | 280X15-505 | 245X15-410 |

2. Devlet Yardımı Gören Ortadereceli Okullar öğretmenlerine zaman zaman valinin kararlaştıracağı oranlarda ve valinin onayı ile bir hayat pahalılığı tahsisatı verilebilir.

3. Okul Müdürleri ile kıdemli öğretmenlere aşağıdaki oranlarda özel tahsisat verilir.

|  |  |
| --- | --- |
| (a) | Okul Müdürleri: her yüz öğrenci veya elliyi aşan kısmı için £30. |
| (b) | Kıdemli öğretmenler: her yüz öğrenci veya elliyi aşan kısmı için £10. |

4. Bu ek amaçları bakımından:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (a) | 2(ii) 998/57 ile kaldırıldı. |
|  | (b) | Öğretmen eğitimi görmüş öğretmenler şunlardır: |
|  |  | (i) | Müdürü tatmin edecek şekilde bir Öğretmen Kolejinde iki yıldan az olmayan bir süre için tam mesai bir öğrenim kursu tamamladıktan sonra kazanılan Öğretmen Eğitim Sertifikası sahibi olanlar; |
|  |  | (ii) | Müdürü tatmin edecek şekilde, bir yıldan az olmayan bir süre için bir mezuniyet sonrası öğretim kursu tamamladıktan sonra kazanılan öğretim diploması veya ona eşit bir diplomaya sahip olanlar; veya |
|  |  | (iii) | Müdürün saptayacağı bir öğretim kursu veya bir kurs serisini Müdürü tatmin edecek şekilde tamamlamış olanlar. |
|  | (c) | Pratik konulardaki eğitmenler, konuyu öğretme yeteneğine sahip olduklarına dair Müdürü tatmin eden kişilerdir. |